



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

## **1 - PREÂMBULO**

1.1 - Torna-se público para conhecimento dos interessados que a Prefeitura Municipal de ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, sediada à Estrada velha da Usina, s/n - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28930-000, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, cujo objeto será Registro de Preços para Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I.

### 1.2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.2.1 - O Procedimento licitatório será conduzido pelo Sr. Pregoeiro, designado pelo decreto 1.817/2022, e será regido primordialmente pela Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 1200/2019 e pelo Decreto Municipal nº 1594/2021.

### 1.3 - DA SESSÃO INICIAL DO CERTAME

**Data da sessão: 08/01/2024**

**Horário: 10:00 horas (Horário de Brasília)**

**Local: Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**

## **2 - DO OBJETO**

2.1 - Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I. conforme especificações detalhadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital

2.2 - A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para aquisição, e assegurada ao beneficiário a preferência de execução em igualdade de preços.

2.3 - Se do Registro de Preços decorrer contratação, esta será requerida pela Secretaria Solicitante em processo em apartado, devendo serem observadas as instruções normativas e diplomas legais pertinentes ao tema.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

2.4 - Do requerimento realizado pela Secretaria Solicitante poderá, ou não, haver a formalização de contrato, conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO X do presente edital, podendo este ser substituído por termo competente na forma do art. 62 da Lei 8.666/93.

2.5 - O prazo do contrato deverá ser determinado pela Secretaria Solicitante de acordo com suas necessidades.

### **3 - ANEXOS DO EDITAL**

3.1 - Integram este edital os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência
- II - Planilha Orçamentária
- III - Modelo de Proposta de Preços
- IV - Modelo de Carta de Credenciamento
- V - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- VI - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI
- VII - Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração e que a empresa não possui servidor público em seus quadros
- VIII - Declaração Relativa a Trabalho de Menores
- IX - Minuta da Ata de Registro de Preços
- X - Minuta do Termo de Contrato

### **4 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de publicação da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO IX deste edital vedada prorrogações

### **5 - PREÇO ESTIMADO**

5.1 - O preço global estimado da presente licitação é **de R\$ 1.236.122,30 (um milhão, duzentos e trinta e seis mil, cento e vinte dois reais e trinta centavos)**, conforme PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II deste Edital.

5.2 - O valor global toma como base o quantitativo máximo do(s) item(ns) constantes na Ata de Registro de Preços.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação:

10.302.0162.2.319

449052.00/1704 - 1600 - 1621 - 1601 - 1631 - 1635 - 15001002

10.301.0163.2.323

449052.00/1704 - 1621 - 1601 - 1631

10.305.0164.2.325

449052.00/1704 - 1600

10.122.0165.2.331

449052.00

1704 - 1635

**7 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às seguintes exigências:

7.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

7.1.2 - Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.1.3 - Para tais efeitos, entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.1.4 - Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**8 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

8.1 - Poderão participar do certame as empresas cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 48 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

**9 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

9.1 - Não poderão concorrer neste Pregão as sociedades empresárias e empresários:

9.1.1 - Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

9.1.2 - Impedidas de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

9.1.3 - Em consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição. Fica vedado a formação de consórcio, nos termos do art. 33 da Lei nº 8.666/93, pois a vedação não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais, por conseguinte, não ocasionará qualquer prejuízo à competitividade do certame; especialmente, porque o objeto da contratação não envolve questões de alta complexidade, múltiplas especialidades ou grande vulto econômico os quais, por consequência, teriam o condão de afastar a possibilidade de participação isolada dos interessados;

9.1.4 - Quando tratar-se de Serviço, as constituídas sob a forma de sociedades cooperativas de mão-de-obra, tendo em vista que a natureza do serviço e o modo como é usualmente executado no mercado demandam a existência de vínculo de subordinação jurídica entre os profissionais e a contratada, bem como estão presentes os elementos de pessoalidade e habitualidade, conforme artigos 4º, inciso II, e 5º, da Lei Federal 12.690/2012 e a Súmula 281 do TCU

9.1.5 - Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 3747/2023

9.1.6 - Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

9.1.7 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.8 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

9.1.9 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

9.1.10 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

9.2 - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

## **10 - DO CREDENCIAMENTO E ETAPA PREPARATÓRIA**

10.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu preposto legal, munido dos seguintes documentos:

10.1.1 - Original e de cópia da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente com foto;

10.1.2 - Documento credencial que lhe dê poderes expressos para participação na licitação, praticando todos os atos que lhe são pertinentes e correlatos;

10.1.2.1 - Entende-se por documento credencial:

a) Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante qualificado como administrador, ou no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou Modelo de Carta de Credenciamento – ANEXO IV ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

qualquer fase deste pregão, juntamente com o contrato social, identificando/qualificando o sócio administrador que assinar o documento.

10.2 -As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

10.3 -É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

10.4 -O credenciado poderá ser substituído por quantas vezes for necessário, para o bom andamento do certame, inclusive durante a sessão já aberta.

10.5 -Da fase preparatória e antes da entrega dos envelopes de preço e habilitação serão entregues os documentos credenciais e demais documentos listados no subitem a seguir.

10.5.1 - Documentos fora dos envelopes de proposta e habilitação:

a) **Contrato social ou documento equivalente**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante qualificado como administrador, ou no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **Procuração ou Modelo de Carta de Credenciamento – Anexo IV** ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com o contrato social, identificando/qualificando o sócio administrador que assinar o documento.

c) **Cédula de Identidade do representante legal ou preposto constituído**

d) **Declaração de Microempresas ou Empresas De Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual – ANEXO VI** para as licitantes que ostentam essa condição e que pretendem utilizar as prerrogativas estabelecidas na lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo na mesma declaração constar que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida lei

e) **DECLARAÇÃO** que de **Cumpre Plenamente Os Requisitos De Habilitação - ANEXO V**,

f) **Declaração de não existência de fatos impeditivos - ANEXO VII**

10.5.2 - A falta de qualquer documentação elencada nos itens “a”, “b” e “c” não impedem a participação da proponente, entretanto por falta de representação impedirá a manifestação quando da fase de lances verbais e fase recursal.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

10.5.3 - A falta de apresentação do documento do item “d” ou ainda outro meio de prova capaz de identificar sua condição empresarial, não impede a participação, entretanto ensejará a inaplicação das prerrogativas estabelecidas pela Lei 123/2006

10.5.4 - A não apresentação das declarações constantes nos itens “e” e “f” ensejará o impedimento da participação da empresa no certame;

10.6 -Serão aceitos envelopes de preços e habilitação e documentos encaminhados por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

10.7 -Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

**11 - DA PROPOSTA COMERCIAL - (Constantes no Envelope A – Proposta Comercial)**

11.1 -A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III**) ou em documento elaborado pela licitante que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas não autorizadas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

- a) Identificação social, endereço, número de telefone, e-mail, número do CNPJ, referência a esta licitação e/ou processo administrativo.
- b) Descrição clara e detalhada dos serviços/produtos cotados, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital;
- c) Indicação dos preços unitários e total, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;
- d) Indicação de marca dos produtos quando cabível, não se aplicando para contratação de serviços
- e) dados bancários; data da proposta; assinatura do representante da proponente

11.1.2 - Nas fases de propostas e de habilitação, se presente o representante ou preposto da empresa, o pregoeiro poderá permitir o saneamento de erros ou falhas desde que não alterem a



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.1.2.1 - São considerados sanáveis e não substanciais, desde que presente preposto para tal, as seguintes falhas: Identificação social, endereço, número de telefone, e-mail, número do CNPJ, referência a esta licitação e/ou processo administrativo; dados bancários, datas, e assinatura do representante da proponente.

11.1.2.2 - As propostas ainda poderão sofrer correções na forma do item 13.5.2 deste edital.

11.2 - O prazo de validade das propostas apresentadas à Administração será de 90 (noventa) dias, ainda que isto não esteja consignado formalmente na proposta ou esteja de forma diversa, independentemente de manifestação de concordância por parte da licitante;

11.2.1 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, esta poderá convidar o vencedor para firmamento da ata de registro de preços ou ainda solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **12 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Constantes no Envelope B – Habilitação)**

12.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

### 12.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1 - Cópia da **Cédula de Identidade do quadro/administrador(es) mesmo quando o administrador não compuser o quadro societário** e quando a natureza jurídica da empresa for de sociedade por ações.

12.2.2 - Ato constitutivo que poderá ser apresentado nas seguintes formas:

12.2.2.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2.2 - **estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 3747/2023

12.2.2.3 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.2.4 - a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos arts. 1.039 a 1.092 do Código Civil, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, também do Código Civil, as pessoas naturais incumbidas da administração;

12.2.2.5 - ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.2.2.6 - Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades;

12.2.2.7 - Nos casos em que a formação societária for composta por pessoa jurídica, deverá desta ser apresentado o contrato social em vigor, acompanhado do documento de identificação do(s) seu(s) respectivo(s) administrador(es), na forma do item 12.2.1 deste edital.

### 12.3 -REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda **(CNPJ/MF)**;

12.3.2 - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal**, conforme o caso, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

12.3.3 - Prova de regularidade para com a Seguridade Social e a Fazenda Federal, através da apresentação da **Certidão Conjunta Negativa ou Negativa com efeito de Positiva de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d", do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 8.212/91, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

12.3.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS)** expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal;

12.3.5 - Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

12.3.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos **Municipais (ISS)** expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

12.3.7 - Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa Municipal**;

12.3.8 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS, expedido** pela Caixa Econômica Federal – CEF;

12.3.9 - Prova de inexistência de **débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**12.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.4.1 - **Apresentação do balanço patrimonial** e as demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.4.1.1 - Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou
- d) Por fotocópia do Balanço Patrimonial extraído do Livro Diário, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

- e) Sociedade criada no exercício em curso deverá apresentar Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou
- f) As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

12.4.1.2 - Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelo representante legal da empresa e contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

12.4.2 - A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada da análise do balanço, para que serão observados os **índices de LG = Liquidez Geral  $\geq 1$ , LC = Liquidez Corrente  $\geq 1$  e SG = Solvência Geral  $\geq 1$** , após a aplicação das seguintes fórmulas contábeis:

$$A) LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \geq 1$$

$$B) LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

$$C) SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \geq 1$$

Os índices acima não ferem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, § 5º, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

12.4.3 - **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

12.4.3.1 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira.

12.4.3.2 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo,

12.4.4 - **Declaração passada pelo foro de sua sede** ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

12.4.5 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO VIII deste edital, expressando não **empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre** e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02

## 12.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.5.1 - A licitante deverá apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido** por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto semelhante ao do presente certame.

12.5.2 - O atestado deverá conter, além do nome da atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a PMAB possa valer-se para manter contato com o declarante;

12.5.3 - A PMAB reserva-se ao direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

12.6 - São exclusivos e exaustivos os critérios e a documentação de habilitação supra mencionados.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

12.7 - Toda a documentação constante do envelope contendo a documentação de habilitação deverá estar numerada sequencialmente no seguinte formato: página “número” de “total” (Ex.: 01/30), onde “número” é a posição em que se encontra a página e “total” representa o total de páginas constantes do envelope.

12.7.1 - A numeração do conteúdo do envelope não ensejará a desclassificação da licitante, entretanto, será solicitado a seu representante que realize o procedimento quando da realização da Sessão Pública em que houver o descerramento do invólucro.

12.7.2 - Caso seja detectada divergência entre a numeração apresentada pela licitante e aquilo que for observado pela CPL, o representante da empresa será instado a realizar as correções que se fizerem necessárias.

12.7.3 - A empresa que não apresentar o conteúdo do seu envelope devidamente numerado, bem como não enviar representante à sessão pública em que houver o descerramento do mesmo ou, ainda, cuja o representante se negue a realizar eventual correção apontada pela CPL, não poderá reclamar posteriormente o eventual extravio de qualquer documento supostamente apresentado em seu envelope.

### **13 - DO CERTAME**

13.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes

#### **13.2 - DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS**

13.2.1 - Iniciando os procedimentos o pregoeiro solicitará a entrega, de forma avulsa e fora dos envelopes de habilitação e/ou proposta, dos documentos credenciais e demais declarações estabelecidas **na forma do ITEM 10 deste edital.**

13.2.1.1 - A apresentação de quaisquer declarações ou documentos falsos poderá ensejar, além das punições administrativas pertinentes ao caso, a persecução penal por eventual crime cometido contra a Administração Pública.

13.2.1.2 - Quaisquer outros documentos apresentados, porém, não solicitados e que não demonstram relevância nesta etapa serão desconsiderados e devolvidos imediatamente ao representante da empresa, sendo vedada sua inclusão nos envelopes que já estejam entregues à comissão.

13.2.1.3 - A apresentação dos documentos elencados dispensa nova apresentação no envelope de habilitação.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.2.2 - Após o transcurso da etapa credencial, o pregoeiro providenciará a consulta dos participantes no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS de forma a atestar a condição de adimplência e/ou participação dos presentes.

13.2.3 - Encerrados os procedimentos iniciais, o que será feito pelo pregoeiro em voz alta, os licitantes serão convocados a entregar os envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes. Nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

**13.3 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

13.3.1 - Entregarão, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente, na forma abaixo:

13.3.2 - No envelope contendo a proposta comercial:

**ENVELOPE “A”**

**“PROPOSTA COMERCIAL” PREGÃO Nº047/2023**

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE – Razão Social e CNPJ**

13.3.3 - No envelope contendo a documentação:

**ENVELOPE “B”**

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” PREGÃO Nº047/2023**

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE – Razão Social e CNPJ**

13.3.4 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

**À Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios**  
**A/C do Pregoeiro**

**Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**

13.3.5 - Os envelopes deverão estar devidamente identificados com as informações básicas da licitante (Razão Social e CNPJ), através de etiqueta, carimbo, impressão, escrita caligráfica, ou qualquer outro meio que permita identifica-la de forma inequívoca.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.3.6 - DA ENTREGA ANTECIPADA DOS ENVELOPES (CORREIO OU CONGÊNERES)

13.3.6.1 - Serão aceitos envelopes de proposta e habilitação entregues através de **REMESSA ANTECIPADA (SIMPLES PORTADOR, CORREIO OU CONGÊNERES)** diretamente na Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos (**Estrada da Usina Velha, 600 - Centro, ARMAÇÃO DOS BÚZIOS - RJ, 28950-000**) mediante rastreamento de correspondência ou preenchimento e assinatura de termo de recebimento, devendo a correspondência estar endereçada diretamente à Coordenadoria de Licitações e Contratos.

13.3.6.2 - Toda documentação passível de autenticação já deverá estar autenticada pelos meios competentes quando da inserção nos invólucros licitatórios, sujeito a inabilitação do licitante que descumprir tal regra.

13.3.6.3 - Os envelopes deverão estar plenamente lacrados e rubricados em seu fecho e emendas.

13.3.6.4 - Na forma do item 13.2.1 do EDITAL, deverão ser entregues, juntamente com os envelopes de propostas de preço e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-los em qualquer dos dois envelopes mencionados acima, a documentação, elencada no item 10 deste edital.

13.3.6.5 - Os envelopes já deverão estar à disposição e na posse da comissão de pregão no 1º (primeiro) dia útil anterior à realização do certame, do que se atribui responsabilidade ao licitante o rastreamento e certificação de entrega à comissão, não cabendo ao pregoeiro ou à comissão a responsabilidade de rastreamento ou busca ou procura da documentação em comento.

13.3.6.6 - A documentação constante dos envelopes deverá estar assinada quando cabível e rubricada em todas as páginas pelo sócio administrador da empresa, assim indicado no contrato social. Caso a documentação venha assinada por terceiros, deverá ser juntado instrumento de procuração conferindo-lhe poderes assinado pelo sócio administrador sob risco de invalidade de autoria.

13.3.6.7 - Toda a documentação constante dos invólucros deverá estar numerada sequencialmente no seguinte formato: página “número” de “total” (Ex.: 01/30), onde “número” é a posição em que se encontra a página e “total” representa o total de páginas constantes do envelope.

13.3.6.8 - O recebimento tardio dos invólucros, em desacordo com a disposição deste item, implicará na impossibilidade da participação da interessada no certame, pelo que os envelopes ficarão acautelados lacrados na Coordenadoria de Licitações e Contratos para retirada da empresa, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, podendo ser destruídos sem prévio aviso após decorrido o prazo.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.4 - DOS PROCEDIMENTOS

13.4.1 - Recebidos os envelopes o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

13.4.2 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

13.4.3 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

13.5 - DA ACEITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

13.5.1 - Não caberá desistência de proposta após a ENTREGA dos envelopes, nem retratação, desconsideração ou mudança de preços ou ainda desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

13.5.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

13.5.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso quando indicado;

13.5.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

13.5.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

13.5.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.5.3 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO POR ÍTEM, observados o prazo máximo de execução dos serviços / fornecimento dos itens requeridos, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

13.5.4 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de classificação

13.5.5 - Serão desclassificadas as propostas:

13.5.5.1 - Que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;

13.5.5.2 - Indicação diversa ou ausente de descrição, unidades, quantidades e marca ensejam a desclassificação unitária dos itens.

13.6 - DA FASE DE LANCES

13.6.1 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

13.6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, inclusive aqueles que apresentarem-se acima do valor estimado no edital, sendo vetado, entretanto, a adjudicação de valores se superior àquela estimativa.

13.6.3 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

13.6.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

13.6.5 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público.

13.6.6 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, sendo vedada a adjudicação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados na **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II** deste edital.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**13.6.7 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS, NA FASE DE JULGAMENTO**

13.6.7.1 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por uma dessas em valor até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

13.6.7.2 - A microempresa, a empresa de pequeno porte ou equiparada, mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados a partir da declaração do vencedor, após convocação do pregoeiro, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;

13.6.7.3 - Não sendo vencedora microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.6.7.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada, se for o caso.

**13.6.8 - DOS PREÇOS INEXEQUÍVEIS**

13.6.8.1 - consideram-se manifestamente inexequíveis, os itens cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou
- b) valor orçado pela administração.

13.6.8.2 - Observada pelo pregoeiro a inexequibilidade do preço proposto, com base nos parâmetros legais, o licitante poderá declarar a sua exequibilidade, competindo a este, quando instado, a comprová-la através de adequada abertura da composição dos preços de sua proposta, ou podendo abdicá-la;

13.6.8.3 - O pregoeiro poderá diligenciar as propostas inexequíveis a fim de apurar efetivamente sua exequibilidade, podendo, inclusive, requerer documentação suplementar para tanto;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.6.8.4 - Se necessário, o pregoeiro poderá solicitar suporte técnico a outros órgãos desta Prefeitura Municipal para realizar a análise da exequibilidade das propostas apresentadas;

13.6.9 - Nos casos em que houver pluralidade de itens a serem licitados, a fase habilitatória apenas terá início após o esgotamento da fase de lances, em todos os seus itens solicitados;

13.6.10 - Será solicitada proposta final realinhada sempre que, em razão da natureza do objeto, houver necessidade de detalhamento e/ou conhecimento de custos de serviços e valores de itens componentes ou agregados. O prazo de remessa da proposta final realinhada ao valor do preço vencedor será de no máximo 3 (três) dias úteis a contar do dia seguinte da declaração da(s) vencedora(s).

**13.7 - DA FASE HABILITATÓRIA**

13.7.1 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação, dando início à abertura da fase habilitatória.

13.7.2 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

13.7.3 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**13.7.4 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS, NA FASE DE HABILITAÇÃO**

13.7.4.1 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.7.4.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a pedido do licitante devidamente justificado, **aceito a critério da Administração**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.7.4.3 - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

13.7.5 - Do cadastro de licitantes

13.7.5.1 - A habilitação das licitantes poderá ser verificada através do cadastro de licitantes próprio da administração, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste edital.

13.7.5.2 - Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no cadastro de licitantes próprio da administração, estejam desatualizados, ou, no caso de certidões vencidas em que não haja disponibilidade de consulta nos sítios emitentes, será exigida a entrega da documentação em original ou em cópia autenticada.

13.7.5.3 - A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão.

13.7.6 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

13.7.7 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos sem prévia comunicação.

13.8 - DOS RECURSOS

13.8.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, dentro do prazo recursal registrado pelo pregoeiro na ata da sessão competente, motivadamente, manifestara intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões.

13.8.2 - Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para o encaminhamento das razões do recurso cuja entrega será preferencialmente por meio eletrônico através do e-mail [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br) ou presencialmente diretamente **na sala da Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos** na sede da Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios.

13.8.3 - Os recursos e suas respectivas contrarrazões serão entregues preferencialmente por meio eletrônico através do e-mail: [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br) ou presencialmente diretamente no



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

Setor de Protocolo Geral da Prefeitura, à Estrada da Usina Velha, nº 600, Centro, Armação dos Búzios - RJ, CEP 28950-000, em ambos os casos deverão ser protocolizados das 08:00 às 17:00 horas, sempre em dias úteis

13.8.4 - As peças recursais serão publicadas por portal da transparência, ficando as demais licitantes, após a apresentação das razões, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, pelas mesmas possibilidades de meio, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

13.8.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

13.8.6 - Cabe ao pregoeiro verificar as condições de admissibilidade do recurso, no que tange à presença dos pressupostos recursais de tempestividade, legitimidade, sucumbência, motivação e interesse.

13.8.7 - Mantida a decisão recorrida pelo pregoeiro, o recurso será encaminhado à autoridade superior devidamente relatado que decidirá de forma fundamentada, após a manifestação motivada do pregoeiro.

13.8.8 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8.9 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, autoridade superior adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

## **14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - O descumprimento das obrigações assumidas em razão desta licitação e das obrigações contratuais sujeitará a(s) licitante(s) adjudicatária(s), garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 3747/2023

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

14.2 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o termo de contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, também ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

14.3 - As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

14.4 - Em não havendo êxito na cobrança administrativa para o seu pagamento voluntário, as multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas da garantia prestada pela contratada e, caso sejam de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93

14.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Municipalidade de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **15 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação, será formalizada a ata, conforme minuta constante do **ANEXO IX - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deste edital, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

15.2 - A licitante vencedora será convocada para assinatura e, conseqüentemente formalização da ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis

15.3 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da ata, deverão ser apresentados os originais dos documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

comprovando o mandato, caso está não tenha sido apresentada quando dos momentos anteriores do certame e/ou encontrar-se vencida.

15.4 - Em caso de alteração do quadro societário da contratante no curso do certame, deverá ser apresentado novo contrato social devidamente registrado na junta comercial e outras eventuais alterações, caso não esteja consolidado;

15.5 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a assinatura do contrato, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, pelo que esta ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, retornar enviando a via física do contrato devidamente assinado pelo representante legal.

15.6 - Em caso de envio, a Ata de Registro de Preços assinada deverá ser acompanhada da devida documentação, em acordo com a disposição do subitem.

15.7 - Os prazos constantes nos subitens supra estipulados poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.8 - Como condição para celebração da ata, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

15.9 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura e formalização da ata, ou não a envie devidamente assinada, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis, previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

15.10 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior a administração, observado o cadastro de reserva, examinará a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao à convocação.

15.11 - O presente edital, bem como os seus anexos, e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da ata de registro de preços.

15.12 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

15.12.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho e/ou recusar-se a firmar contrato decorrente da ata de registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Quando deixar de executar ou frustrar as cláusulas do contrato firmado com a administração;
- e) Estiverem presentes, razões de interesse público.

## **16 - DO CONTRATO**

16.1 - A licitante vencedora será convocada para celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO X deste edital.

16.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os originais dos documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato, caso esta não tenha sido apresentada quando dos momentos anteriores do certame e/ou encontrar-se vencida.

16.3 - Em caso de alteração do quadro societário da contratante no curso do certame, deverá ser apresentado novo contrato social devidamente registrado na junta comercial e outras eventuais alterações, caso não esteja consolidado;

16.4 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a assinatura do contrato, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, pelo que esta ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, retornar enviando a via física do contrato devidamente assinado pelo representante legal. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

16.5 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

16.6 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou não o envie devidamente assinado, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis, previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

16.7 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

declarado vencedor, conforme previsto nos incisos XXXIII e XVI, do artigo 4º da Lei Federal 10.520/02.

**16.8 - DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.8.1 - Nas hipóteses em que seja dispensada a lavratura de instrumento contratual a licitante vencedora será convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.8.2 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.8.3 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

16.8.4 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.8.5 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato independente de transcrição.

16.8.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando à administração pública convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.8.7 - Em caso de inviabilidade ou excessiva onerosidade para que a licitante vencedora compareça presencialmente para a retirada do empenho, o mesmo lhe será enviado eletronicamente, devendo comprovar através do meio cabível, o recebimento do mesmo.

**16.9 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.9.1 - O recebimento provisório e definitivo do objeto será efetuado nos termos do art. 73, da Lei Federal nº 8.666/93, observando-se as especificações e peculiaridades, bem como a classificação do objeto;

16.9.2 - Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO: 3747/2023

16.9.3 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

16.9.4 - O aceite/aprovação dos produtos pela Secretaria Solicitante não exclui a responsabilidade civil da contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

16.9.5 - Quando se trate o objeto de bem permanente, após os devidos procedimentos e lançamentos realizados pela fiscalização, o objeto e demais documentações pertinentes serão encaminhadas ao Departamento de Patrimônio para a regular inclusão no cadastro de bens no município.

### **16.10 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.10.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à Secretaria solicitante, preferencialmente até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

16.10.2 - Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome da Unidade Gestora Contratante,

16.10.3 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Solicitante, na medida em que se execute o objeto, mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela contratada, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

16.10.4 - As falhas na execução dos serviços importarão no pagamento proporcional à quantidade e/ou qualidade dos serviços realizados, sendo facultado à administração pública demandar contra a contratada, eventual prejuízo percebido pela inexecução total ou parcial do fornecimento dos itens / serviços contratados seguindo os critérios ora descritos no do Termo de Referência.

16.10.5 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Contratante, o valor devido poderá ser acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

16.10.6 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário responsável pela pasta requisitante,



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao titular daquela secretaria.

16.10.7 - Caso se efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

16.10.8 - Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da licitante contratada, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação/fornecimento, com suas alterações e regulamentações posteriores.

16.10.9 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**16.11 - REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

16.11.1 - Para o reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro do contrato poderá ser feita a revisão do preço contratado nas hipóteses do art. 65, II, d, da Lei 8.666/93, devidamente comprovadas.

16.11.2 - Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela contratada e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor do contrato será reajustado, competindo à contratada justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da contratante.

16.11.3 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

16.11.3.1 - Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

16.11.3.2 - Para os custos dos insumos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital, sendo adotado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

16.11.3.3 - Nas repactuações seguintes o prazo será contado a partir dos efeitos financeiros da repactuação anterior.

## **17 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

17.1 - Os documentos exigidos nesta licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos com identificação da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

17.2 - Documentos entregues fisicamente deverão contar com assinatura manuscrita. Os documentos remetidos eletronicamente deverão contar com assinatura eletrônica, não sendo legítima sua inversão, descaracterizando a autenticidade ou autoria do mesmo.

17.3 - Eventuais Cláusulas estabelecidas neste edital que sejam inaplicáveis à licitação, seja pelo seu objeto, ou pela sua natureza, desde que não influenciem no resultado do certame, poderão ser desconsideradas pelo Pregoeiro.

17.4 - Qualquer pedido de esclarecimento ou de impugnação poderá ser enviado eletronicamente através do endereço eletrônico [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br) ou apresentado presencialmente na sede da Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios de segunda a sexta-feira, das 09h às 16:30 horas, excetuados os dias de feriado municipal, estadual e federal, até às 13:00h do 3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada no edital para abertura da sessão pública.

17.5 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimento até o dia útil anterior à data de abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

17.6 - A impugnação não possui efeito suspensivo e a decisão, será proferida até o dia útil anterior à data de abertura do certame.

17.7 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão: apresentadas no processo administrativo, quando este for aberto; enviadas em resposta a eventual correspondência eletrônica que for enviada; e divulgadas concomitantemente no portal da transparência para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

17.8 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

17.9 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público fundado em fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

17.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.11 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através do portal da transparência no endereço eletrônico [licitacao@buzios.rj.gov.br](mailto:licitacao@buzios.rj.gov.br).

17.12 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

17.13 - O Município e as licitantes do certame elegem o foro do Município de ARMAÇÃO DOS BÚZIOS para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, 15 de dezembro de 2023

**Mauricio de A. Azevedo**  
**AUTOR**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;

1.2. A aquisição será através de Sistema de Registro de Preços, pelo critério de Menor Preço por Item, na modalidade de Pregão Presencial.

**2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

2.1. Considerando que na estruturação de ambientes de trabalho faz-se necessária a utilização de mobiliário adequado, em bom estado, e de acordo com conjunto normativo de engenharia de trabalho e ergonomia para o desenvolvimento das atividades desempenhadas por servidores, bem como para o público externo;

2.2. Justifica-se também a presente aquisição pela necessidade de substituição de parte do mobiliário que estão em condições depreciadas;

2.3. Como benefícios resultantes desta contratação espera-se proporcionar um melhor e mais adequado ambiente de trabalho para os colaboradores, de modo que o desempenho de suas atividades possa proporcionar um melhor atendimento e acolhimento a todos.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

3.1. As especificações técnicas dos mobiliários estão descritas no **Anexo I**;

3.2. As especificações técnica constantes no Anexo I , foram estipuladas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades, de forma a não conter excesso em suas especificações e que a presente atenderá a atual demanda.

3.3. As quantidades foram baseadas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais Unidades de Saúde, conforme indicado a seguir:



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT MÍNIMO	QUANT MÁXIMO
1	ARMÁRIO BAIXO ESCRITÓRIO COM 02 PORTAS	25	30
2	ARMÁRIO ALTO FECHADO	8	10
3	ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS DE VIDRO	8	10
4	ARMÁRIO MODELO DIRETOR COM 02 PORTAS	66	80
5	BALCÃO DE ATENDIMENTO DIVIDIDO EM 02 MÓDULOS	1	2
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE POLIPROPILENO	134	160
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE TECIDO	50	60
8	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO DIRETOR GIRATÓRIA	100	120
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA GIRATÓRIA	16	20
10	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA	25	30
11	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS	84	100
12	LONGARINA EM AÇO COM 03 LUGARES	16	20
13	LONGARINA EM POLIPROPILENO COM 03 LUGARES	166	200
14	MESA DE ESCRITÓRIO EM L	16	20
15	MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1200x600x740mm	8	10
16	MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1400x650x740mm	8	10
17	MESA DE REUNIÃO ELÍPTICA OU RETANGULAR	3	4

#### **4. TÉCNICA QUANTITATIVA**

4.1. A Técnica Quantitativa para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais Unidades de Saúde encontra-se no **Anexo II**

4.2. O quantitativo dimensionado no item 3.1 do presente Termo de referência, se deu por vistoria in loco de forma a se evitar possíveis discrepâncias nos quantitativos necessários para cada unidade, bem como foi padronizado todo o mobiliário para atender a demandas da Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades o que acarreta em uma economia de escala para a futura aquisição. Desta forma, esta secretaria optou pelo levantamento in loco dos quantitativos, de modo que não houvesse morosidade nas respostas por parte das unidades, devido ao fluxo de trabalho, bem como a verificação in loco dos quantitativos possibilita minimizar os impactos negativos para a contratação.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

4.3. A presente aquisição se dará pelo sistema de registro de preços. Em que pese a característica singular do sistema de registro de preços consistir em, justamente, viabilizar a aquisição de bens ou a contratação de serviços, de forma futura e eventual, todas as vezes e nas quantidades flexibilizadas que a contratante necessitar, ou seja, não havendo a definição precisa e exata dos quantitativos que serão contratados. Portanto, esta Secretaria formatou o termo de referência levando em consideração não somente os mobiliários já necessários, como também pela necessidade de substituição de alguns e também visando futuras instalações.

**5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA DO OBJETO**

5.1. A Contratada deverá atender a todas as ordens de fornecimento expedidas pela Secretaria Municipal de Saúde;

5.2. O objeto constante deste Termo de Referência deverá ser entregue diretamente no Almoxarifado Central, na Estrada Búzios/Cabo Frio, s/nº - São José, Armação dos Búzios/RJ (rua atrás do Hospital Municipal Rodolpho Perrisse), após a emissão da ordem de fornecimento, observado o Cronograma de Entrega, cabendo à fornecedora arcar com os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

5.3. A Contratada deverá fornecer os produtos de acordo com o cronograma de entrega que será emitido junto a ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde:

5.3.1. A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias após a emissão da ordem de Fornecimento;

5.4. Os produtos requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, juntamente com a cópia da Ordem de Fornecimento, de segunda à sexta-feira, de 09:00h às 16:00h;

5.5. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente em embalagens originais;

5.6. Os itens adquiridos através desta contratação serão acondicionados no Almoxarifado Central da Saúde que dispõe de plena estrutura física e sanitária para realizar o acondicionamento, sem que ocorra a deterioração dos mesmos;

5.7. A Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios - RJ reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas na Lei Federal nº.8.666/93;

5.8. Não serão aceitos em nenhuma hipótese materiais:

5.8.1. Divergentes da Ordem de Fornecimento, quanto a marca e especificações;



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

5.8.2. Sem nota fiscal;

5.9. Incluir na nota fiscal: os números dos lotes, as quantidades por lote, suas fabricações, números de empenho, além do nome e endereço do local de entrega.

## **6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1. O objeto será recebido na forma abaixo discriminada, observado o disposto no art.73, II da Lei 8.666/93:

6.1.1 Pelo servidor responsável no ato da entrega;

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

6.2. Serão recusados os materiais que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

6.3. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. A critério da Contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação;

6.4. Havendo qualquer irregularidade que impossibilite o recebimento definitivo, cabe à Contratada a substituição e/ou complementação dos produtos recusados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da solicitação;

6.5. Os produtos deverão ser acondicionados conforme as recomendações do fabricante, cabendo a Contratada garantir a proteção durante estocagem.

## **7. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

7.1. O objeto fornecido será fiscalizado por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas;

7.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

8.1. Os produtos deverão ser entregues observando o Cronograma de Entrega que será fornecido junto com a ordem de fornecimento pela Secretaria Municipal Saúde, sob pena de rescisão



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

contratual e aplicação das penalidades sobre inadimplemento previstas neste Termo de Referência e no contrato;

8.2. O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses.

### **09. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas decorrentes deste Termo de Referência correrão por conta dos recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Saúde:

10.302.0162.2.319

449052.00/1704 - 1600 - 1621 - 1601 - 1631 - 1635 - 15001002

10.301.0163.2.323

449052.00/1704 - 1621 - 1601 - 1631

10.305.0164.2.325

449052.00/1704 - 1600

10.122.0165.2.331

449052.00

1704 - 1635

### **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1 Para fins de habilitação os interessados deverão apresentar os documentos previstos na Lei Federal nº 8.666/93;

### **11. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **11.1. DA CONTRATADA**

A) Entregar o objeto deste Termo de Referência na forma e prazo acima estabelecidos, mediante apresentação da Notas Fiscais devidamente preenchidas, constando detalhadamente as informações necessárias, conforme proposta da empresa contratada;

B) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de consumo, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

C) Assumir a responsabilidade por toda a logística de entrega;

D) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato;

E) Entregar o objeto do contrato nas condições pactuadas neste documento;



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

- F) Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na entrega do objeto;
- G) Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato;
- H) Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- I) Manter todas as condições de habilitação aferidas no processo de contratação durante a vigência do contrato;
- J) Cumprir as demais disposições contidas neste Termo de Referência;
- K) Garantir a qualidade dos produtos e a regularidade do fornecimento;
- L) Comunicar à fiscalização do Contrato acerca de qualquer fato impeditivo que prejudique a perfeita execução do objeto;
- M) Permitir o acompanhamento da execução por parte dos agentes da Administração.

## **11.2. DA CONTRATANTE**

- A) Emitir Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento;
- B) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa contratada, de acordo com os termos deste documento;
- C) Reservar local apropriado para o recebimento do objeto deste documento;
- D) Disponibilizar servidores para o recebimento do objeto no horário acordado;
- E) Receber o objeto de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência;
- F) Permitir o livre acesso dos empregados da empresa nas dependências da Contratante para entrega do objeto deste Termo de Referência, desde que uniformizados e identificados com crachá;
- G) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
- H) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- I) Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio de representante especialmente designado;
- J) Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares contratuais.



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

## **12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.1. Atestado (s) ou Certidão (ões), em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior dos objetos, iguais ou similares ao licitado. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará à Secretaria de Saúde, gestora do contrato, nota fiscal correspondente, acompanhada de respectiva Autorização de Fornecimento;

13.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções;

13.3. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco correspondente.

## **14. DA CONTRATAÇÃO**

14.1. A contratação do objeto do presente Termo de Referência será formalizada por intermédio de termo de contrato, contendo todas as cláusulas e condições necessárias e suficientes para disciplinar a relação contratual, à luz do disposto nos arts. 55 e 62, da Lei 8.666/93;

14.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses;

14.3. O prazo para a empresa assinar o Termo de Contrato é de 05 (cinco) dias, contados da convocação para a sua formalização.

14.4. A ata resultante do presente certame poderá ser aderida por órgãos não participantes, tanto desta municipalidade quanto de outros municípios, nos limites permitidos em Lei.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com as especificações do Termo;

15.2. As despesas decorrentes da devolução correrão por conta exclusiva do fornecedor, sem custos adicionais à Contratante;

15.3. Qualquer erro de impressão em Nota Fiscal será de responsabilidade integral da Contratada. A substituição deverá ocorrer sob pena de não ser validada nos termos da Lei Específica, e, conseqüentemente, não sendo pago a despesa, enquanto durar tal impedimento;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

15.4. Os casos omissos neste Termo de Referência de menor complexidade, serão dirimidos entre as partes (Contratante e Contratada) através da Secretaria Municipal de Saúde, desde que não resulte em prejuízos ao interesse público e à Administração; enquanto aos que resultarem de maior complexidade, serão conduzidos à apreciação com emissão de parecer da Procuradoria Geral do Município e decisão do Ordenador de Despesa ou por ele determinado.

## **16. DOS ANEXOS**

16.1. Anexo I - Especificações Técnicas

16.2. Anexo II - Técnica Quantitativa

16.3. Anexo II - Cotação de Preços

Armação dos Búzios, XX de xxxxxxxx de 2023

**Técnico / Responsável**

Aprovo este Termo de Referência, considerando que no mesmo constam todos os elementos capazes de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Armação dos Búzios.

**JOSIANI DOS SANTOS MEIRA ROSA**

*Secretária Municipal de Saúde*



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

➤ **Todos os objetos do presente processo deverão ter selo do INMETRO.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	<p><b>ARMÁRIO BAIXO ESCRITÓRIO COM 02 PORTAS</b></p> <p>Medidas aproximadas: 800x600x740mm.</p> <p>Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados.</p> <p>Portas: duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta. Fechadura em aço e chaves.</p> <p>Prateleiras: 01 prateleira fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura.</p> <p>Possui reguladores de nível com sapatas niveladoras.</p> <p>Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
02	<p><b>ARMÁRIO ALTO FECHADO</b></p> <p>Medidas aproximadas: 800x510x2100mm.</p> <p>Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento.</p> <p>Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces.</p> <p>Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta em alumínio. Fechadura em aço cromado com chaves.</p>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

	<p>Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis e 01 fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces.</p> <p>Base/Laterais/Fundo: MDP com no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces.</p> <p>Sapatas niveladoras em polipropileno injetado.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
03	<p><b>ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS DE VIDRO</b></p> <p>Medidas aproximadas: 800x500x2100mm.</p> <p>Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento.</p> <p>Tampo superior e intermediário: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces.</p> <p>Estrutura: Fundo em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais, base inferior e 03 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 25mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais com regulagens para prateleiras.</p> <p>Portas: 02 portas de abrir com 03 dobradiças cada. Portas com requadro em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Acabamento em vidro incolor de no mínimo 4mm de espessura. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior tipo cremona. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Medidas aproximadas de cada porta: 385x1330 (L x A).</p> <p>Gavetas: 04 gavetas na parte inferior do armário confeccionadas em chapa de aço #24 com 0,60mm de espessura mínima ou em madeira MDP de no mínimo 15mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Fechaduras localizadas na frente de 02 das 04 gavetas, sendo o fechamento simultâneo das 04 gavetas, com 02 chaves dobráveis para cada fechadura.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

04	<p><b>ARMÁRIO MODELO DIRETOR COM 02 PORTAS</b></p> <p>Medidas aproximadas: 800x510x1600mm.</p> <p>Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados.</p> <p>Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador de alumínio em cada porta. Fechadura em aço cromado com chaves.</p> <p>Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces. Possui reguladores de nível em polipropileno.</p> <p>Sapatas niveladoras.</p> <p>Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
05	<p><b>BALCÃO DE ATENDIMENTO DIVIDIDO EM 02 MÓDULOS</b></p> <p>Medidas aproximadas 1600x1600x800x1100mm.</p> <p>Tampos superior e inferior: em formato tipo “L”, confeccionado em dois níveis, composto por mesa principal e superfície de atendimento.</p> <p>Todas as partes em MDP com espessura mínima de 25mm e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambos os lados.</p> <p>Painel frontal superior: em chapa de madeira única com no mínimo 15mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambas as faces na mesma cor do tampo. Possui reguladores de nível em polipropileno injetado.</p> <p>Laterais: MDP com 18mm de espessura no mínimo e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces.</p> <p>Sapatas niveladoras.</p> <p>Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento;</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

06	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE POLIPROPILENO</b></p> <p>Modelo: fixa, sem braços, empilhável.</p> <p>Cor: preta.</p> <p>Material: polipropileno.</p> <p>Medidas aproximadas: Assento: Largura 467mm e profundidade 410mm.</p> <p>Encosto: Largura 470mm e extensão vertical do encosto 340mm.</p> <p>Assento/Encosto: Moldado anatomicamente.</p> <p>Estrutura: 04 pés em tubo de aço carbono.</p>
07	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE TECIDO</b></p> <p>Modelo: fixa, sem braços, empilhável.</p> <p>Cor: preta.</p> <p>Material: revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico.</p> <p>Assento: Estrutura do assento em madeira compensada com espessura mínima de 12mm. Estofada com espuma injetada, densidade de 45Kg/m<sup>3</sup>, com no mínimo 45mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: Largura de 425mm, profundidade da superfície do assento de 400mm e altura do piso ao topo do assento 470mm. Contra assento em TNT.</p> <p>Encosto: Estrutura do encosto em MDP mínimo de 15mm. Estofado com espuma laminada com no mínimo 20mm de espessura na parte da frente e 10mm na parte de trás. Medidas aproximadas do encosto: largura de 360mm, altura de 400mm</p> <p>Estrutura: fixa com 04 pés, em tubo de aço com ponteiros plásticas.</p>
08	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO DIRETOR GIRATÓRIA</b></p> <p>Cor preta.</p> <p>Encosto: espaldar médio com aproximadamente largura de 435mm e extensão vertical do encosto de 490mm. Estrutura do encosto injetada/moldada anatomicamente, em polipropileno. Estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m<sup>3</sup>, espessura mínima de 40mm, capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico.</p>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

	<p>Assento: estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m<sup>3</sup>, espessura mínima de 50mm, largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento, sem uso do perfil de PVC Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico.</p> <p>Sua inclinação mínima é de 0° e máxima de 15°.</p> <p>Sistema de regulagem de tensão e inclinação em função do peso através de manípulo. Pistão a gás</p> <p>Capa telescópica 03 estágios injetada em polipropileno.</p> <p>05 rodízios duplos com capas e rodas injetadas na cor preta;</p>
09	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA GIRATÓRIA</b></p> <p>Cor preta.</p> <p>Assento: Estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente com espessura mínima de 12mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m<sup>3</sup> e espessura mínima de 50mm. Propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico.</p> <p>Encosto: Espaldar baixo, com largura de 440mm e extensão vertical do encosto de 395mm, no mínimo. Estrutura do encosto injetado/moldada anatomicamente, em polipropileno natural, com espessura mínima de 10mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m<sup>3</sup> e espessura mínima de 40mm. Possui as propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas e sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico.</p>



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

	<p>Estrutura e mecanismo: Suporte para encosto que permite a regulagem horizontal, confeccionado em tubo de aço perfilado. Mecanismo que permite a regulagem de altura do assento, o acionamento da regulagem se dá por meio de alavanca. Pistão a gás.</p> <p>05 Rodízios duplos com capas e rodas injetadas.</p> <p>Apoia braços: Com sistema de regulagem de posições.</p>
10	<p><b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA</b></p> <p>Cor preta.</p> <p>Encosto: espaldar alto com aproximadamente largura de 490mm e extensão vertical de 640mm, revestido em tela nylon flexível esticada com sistema articulado de ventilação.</p> <p>Assento: estrutura do assento em madeira multilaminada moldada anatomicamente. O estofamento deverá ser em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC. Largura interna 485mm e profundidade da superfície do assento de 465mm, no mínimo. Contra assento em TNT, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico</p> <p>Possuir densidade controlada para o encosto.</p> <p>Possuir mecanismo de inclinação. Possuir sistema de regulagem de altura do assento por meio de alavanca e de inclinação. Possui sistema de regulagem de tensão de inclinação.</p> <p>Permite junção de rodízios ou sapatas plásticas deslizantes por meio de ponteiras com encaixe.</p>
11	<p><b>ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS</b></p> <p>Medidas aproximadas: altura 1,98m x comp. 0,92m x prof. bandejas 0,40m.</p> <p>Capacidade média de 35kg;</p> <p>Bandejas reguláveis;</p> <p>Sapata de plástico antiderrapante;</p> <p>Cor: cinza platina</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

12	<p><b>LONGARINA EM AÇO 03 LUGARES</b></p> <p>Medidas aproximadas para cada peça única de 640x1000mm (LxA).</p> <p>Assento e encosto: Assento e encosto confeccionados em peça única em chapa de aço laminada a frio, de alta resistência, com espessura mínima de 3mm moldados com formato anatômico. Bordas frontais e superiores arredondadas, com raio de 10mm no mínimo, após moldada a chapa única deverá apresentar um formato tipo concha composto, em uma só peça, assento e encosto.</p> <p>Largura útil aproximada do assento 460mm e profundidade útil aproximada da superfície do assento de 385mm no mínimo.</p> <p>Largura útil aproximada do encosto de 470mm e altura da borda do encosto aproximadamente de 385mm, no mínimo.</p> <p>Estrutura interna em madeira multilaminada moldada anatomicamente. Estofamento em espuma laminada de alta resistência com densidade D33, isentos de CFC, na cor preta.</p> <p>Braços: são individuais, com formato curvo, em peça única; injetados em poliuretano.</p> <p>Estrutura: Contém duas longarinas posicionadas sob o assento, confeccionadas em tubo de aço redondo. Pés laterais compostos por uma coluna confeccionada em tubo de aço.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
13	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES</b></p> <p>Assento: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8). Largura de no mínimo 465mm e profundidade da superfície do assento de no mínimo 395mm, na cor preta.</p>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

	<p>Encosto: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado, com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8), na cor preta; Largura de no mínimo 460mm e extensão vertical do encosto de no mínimo 245mm.</p> <p>Estrutura: Estrutura composta por duas longarinas e dois pés laterais; Longarinas confeccionadas em tubo de aço, secção retangular medindo aproximadamente 50x30mm, com extremidades fechadas por ponteiras plásticas. Cada pé possui duas sapatas niveladoras.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
14	<p><b>MESA DE ESCRITÓRIO EM L</b></p> <p>Modelo: em “L”, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas;</p> <p>Medidas aproximadas: 1400mm x 1400mm x 650mm;</p> <p>Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves;</p> <p>Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento;</p> <p>Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Acabamento nas extremidades fita de pvc de aproximadamente 2mm de espessura na cor e padrão do revestimento.</p> <p>Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo.</p> <p>Painéis frontais em MPD de aproximadamente 18mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces;</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

15	<p><b>MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1200x600x740mm</b></p> <p>Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1200x600x740mm</p> <p>Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves;</p> <p>Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo.</p> <p>Painel frontais: em MPD de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces.</p> <p>Sapatas niveladoras em polipropileno.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
16	<p><b>MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1400x650x740mm</b></p> <p>Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1400x650x740mm.</p> <p>Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves.</p> <p>Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo.</p> <p>Painel frontais: em MDP de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces.</p> <p>Sapatas niveladoras em polipropileno.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
17	<p><b>MESA DE REUNIÃO ELÍPTICA OU RETANGULAR</b></p> <p>Medidas aproximadas: 2500x1100x740mm;</p> <p>Cor creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento.</p> <p>Tampo: formato elíptica ou retangular em MDP de no mínimo 25mm de espessura, formando uma peça única; Revestimento em laminado melamínico de alta</p>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

	<p>resistência em ambos os lados; Passagem para fiação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo.</p> <p>Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>
--	---





**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: 3747/2023

**JOSIANI DOS SANTOS MEIRA ROSA**

*Secretária Municipal de Saúde - Interina*



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMACAO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023      **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial      **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024      **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
1	01.ARMÁRIO BAIXO ESCRITÓRIO COM 02 PORTAS	unid	30,00	1.294,8100	38.844,30
<b>Descr:</b>	Medidas aproximadas: 800x600x740mm. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados. Portas: duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta. Fechadura em aço e chaves. Prateleiras: 01 prateleira fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura. Possui reguladores de nível com sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				
2	02.ARMÁRIO ALTO FECHADO	unid	10,00	2.142,8900	21.428,90
<b>Descr:</b>	Medidas aproximadas: 800x510x2100mm. Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta em alumínio. Fechadura em aço cromado com chaves. Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis e 01 fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces. Base/Laterais/Fundo: MDP com no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces. Sapatos niveladoras em polipropileno injetado. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMACAO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023      **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial      **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024      **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qty	Vi. Estimado	Vi. Total
3	03.ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS DE VIDRO <b>Descr:</b> Medidas aproximadas: 800x500x2100mm. Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo superior e intermediário: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Estrutura: Fundo em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais, base inferior e 03 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 25mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais com regulagens para prateleiras. Portas: 02 portas de abrir com 03 dobradiças cada. Portas com requadro em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em lamina do melamínico em ambas as faces. Acabamento em vidro incolor de no mínimo 4mm de espessura. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior tipo cremona. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Medidas aproximadas de cada porta: 385x1330 (L x A). Gavetas: 04 gavetas na parte inferior do armário confeccionadas em chapa de aço #24 com 0,60mm de espessura mínima ou em madeira MDP de no mínimo 15mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Fechaduras localizadas na frente de 02 das 04 gavetas, sendo o fechamento simultâneo das 04 gavetas, com 02 chaves dobráveis para cada fechadura. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	10,00	1.909.1100	19.091,10
4	04.ARMÁRIO MODELO DIRETOR COM 02 PORTAS <b>Descr:</b> Medidas aproximadas: 800x510x1600mm. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados. Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador de alumínio em cada porta. Fechadura em aço cromado com chaves. Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces. Possui reguladores de nível em polipropileno. Sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	80,00	2.135.9400	170.875,20



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023      **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial      **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024      **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	Vi. Estimado	Vi. Total
5	05.BALCÃO DE ATENDIMENTO DIVIDIDO EM 02 MÓDULOS <b>Descr:</b> Medidas aproximadas 1600x1600x800x1100mm. Tampos superior e inferior: em formato tipo "L", confeccionado em dois níveis, composto por mesa principal e superfície de atendimento. Todas as partes em MDP com espessura mínima de 25mm e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambos os lados. Painel frontal superior: em chapa de madeira única com no mínimo 15mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambas as faces na mesma cor do tampo. Possui reguladores de nível em polipropileno injetado. Laterais: MDP com 18mm de espessura no mínimo e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces. Sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento; Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	2,00	5.030,3800	10.060,76
6	06.CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE POLIPROPILENO <b>Descr:</b> Modelo: fixa, sem braços, empilhável. Cor: preta. Material: polipropileno. Medidas aproximadas: Assento: Largura 467mm e profundidade 410mm. Encosto: Largura 470mm e extensão vertical do encosto 340mm. Assento/Encosto: Moldado anatomicamente. Estrutura: 04 pés em tubo de aço carbono.	unid	160,00	492,4400	78.790,40



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 3747/2023

**Nº Edital:** 047/2023

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item

**Data:** 08/01/2024

**Horário:** 10:00

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qty	Vi. Estimado	Vi. Total
7	07.CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE TECIDO	unid	60,00	433,1800	25.990,80
<b>Descr:</b>	Modelo: fixa, sem braços, empilhável. Cor: preta. Material: revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Assento: Estrutura do assento em madeira compensada com espessura mínima de 12mm. Estofada com espuma injetada, densidade de 45Kg/m³, com no mínimo 45mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: Largura de 425mm, profundidade da superfície do assento de 400mm e altura do piso ao topo do assento 470mm. Contra assento em TNT. Encosto: Estrutura do encosto em MDP mínimo de 15mm. Estofado com espuma laminada com no mínimo 20mm de espessura na parte da frente e 10mm na parte de trás. Medidas aproximadas do encosto: largura de 360mm, altura de 400mm Estrutura: fixa com 04 pés, em tubo de aço com ponteiros plásticos.				
8	08.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO DIRETOR GIRATÓRIA	unid	120,00	1.729,5900	207.550,80
<b>Descr:</b>	Cor preta. Encosto: espaldar médio com aproximadamente largura de 435mm e extensão vertical do encosto de 490mm. Estrutura do encosto injetada/moldada anatomicamente, em polipropileno. Estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³, espessura mínima de 40mm, capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Assento: estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³, espessura mínima de 50mm, largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento, sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Sua inclinação mínima é de 0° e máxima de 15°. Sistema de regulagem de tensão e inclinação em função do peso através de manípulo. Pistão a gás Capa telescópica 03 estágios injetada em polipropileno. 05 rodízios duplos com capas e rodas injetadas na cor preta;				



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023 **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024 **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	VI. Estimado	VI. Total
9	09.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA GIRATÓRIA <b>Descr:</b> Cor preta. Assento: Estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente com espessura mínima de 12mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³ e espessura mínima de 50mm. Propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Encosto: Espaldar baixo, com largura de 440mm e extensão vertical do encosto de 395mm, no mínimo. Estrutura do encosto injetado/moldada anatomicamente, em polipropileno natural, com espessura mínima de 10mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³ e espessura mínima de 40mm. Possui as propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas e sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Estrutura e mecanismo: Suporte para encosto que permite a regulagem horizontal, confeccionado em tubo de aço perfurado. Mecanismo que permite a regulagem de altura do assento, o acionamento da regulagem se dá por meio de alavanca. Pistão a gás. 05 Rodízios duplos com capas e rodas injetadas. Apoia braços: Com sistema de regulagem de posições.	unid	20,00	1.749,4200	34.988,40
10	10.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA <b>Descr:</b> Cor preta. Encosto: espaldar alto com aproximadamente largura de 490mm e extensão vertical de 640mm, revestido em tela nylon flexível esticada com sistema articulado de ventilação. Assento: estrutura do assento em madeira multilaminada moldada anatomicamente. O estofamento deverá ser em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC. Largura interna 485mm e profundidade da superfície do assento de 465mm, no mínimo. Contra assento em TNT, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico Possuir densidade controlada para o encosto. Possuir mecanismo de inclinação. Possuir sistema de regulagem de altura do assento por meio de alavanca e de inclinação. Possui sistema de regulagem de tensão de inclinação. Permite junção de rodízios ou sapatas plásticas deslizantes por meio de ponteiras com encaixe.	unid	30,00	2.871,2400	86.137,20



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023      **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial      **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024      **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	VI. Estimado	VI. Total
11	11.ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS <b>Descr:</b> Medidas aproximadas: altura 1,98m x comp. 0,92m x prof. bandejas 0,40m. Capacidade média de 35kg; Bandejas reguláveis; Sapata de plástico antiderrapante; Cor: cinza platina Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	100.00	1.677.5400	167.754,00
12	12.LONGARINA EM AÇO 03 LUGARES <b>Descr:</b> Medidas aproximadas para cada peça única de 640x1000mm (LxA). Assento e encosto: Assento e encosto confeccionados em peça única em chapa de aço laminada a frio, de alta resistência, com espesura mínima de 3mm moldados com formato anatômico. Bordas frontais e superiores arredondadas, com raio de 10mm no mínimo, após moldada a chapa única deverá apresentar um formato tipo concha compondo, em uma só peça, assento e encosto. Largura útil aproximada do assento 460mm e profundidade útil aproximada da superfície do assento de 385mm no mínimo. Largura útil aproximada do encosto de 470mm e altura da borda do encosto aproximadamente de 385mm, no mínimo. Estrutura interna em madeira multilaminada moldada anatomicamente. Estofamento em espuma laminada de alta resistência com densidade e D33, isentos de CFC, na cor preta. Braços: são individuais, com formato curvo, em peça única; injetados em poliuretano. Estrutura: Contém duas longarinas posicionadas sob o assento, confeccionadas em tubo de aço redondo. Pés laterais compostos por uma coluna confeccionada em tubo de aço. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	20.00	1.563.5700	31.271,40



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS  
**Processo Adm:** 3747/2023      **Nº Edital:** 047/2023  
**Modalidade:** Pregão Presencial      **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item  
**Data:** 08/01/2024      **Horário:** 10:00  
**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qtd	VI. Estimado	VI. Total
13	13.LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES	unid	200,00	1.297,3300	259.466,00
<b>Descr:</b>	Assento: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8). Largura de no mínimo 465mm e profundidade da superfície do assento de no mínimo 395mm, na cor preta. Encosto: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado, com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8), na cor preta; Largura de no mínimo 460mm e extensão vertical do encosto de no mínimo 245mm. Estrutura: Estrutura composta por duas longarinas e dois pés laterais; Longarinas confeccionadas em tubo de aço, secção retangular medindo aproximadamente 50x30mm, com extremidades fechadas por ponteiros plásticos. Cada pé possui duas sapatas niveladoras. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				
14	14.MESA DE ESCRITÓRIO EM L	unid	20,00	2.577,8700	51.557,40
<b>Descr:</b>	Modelo: em "L", porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1400mm x 1400mm x 650mm; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves; Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Acabamento nas extremidades fita de pvc de aproximadamente 2mm de espessura na cor e padrão do revestimento. Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Painéis frontais em MPD de aproximadamente 18mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMACAO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

**Un. Gestora:** FMS

**Processo Adm:** 3747/2023

**Nº Edital:** 047/2023

**Modalidade:** Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço p/Item

**Data:** 08/01/2024 **Horário:** 10:00

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Und.	Qty	Vi. Estimado	Vi. Total
15	15.MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1200x600x740mm	unid	10,00	1.177.3100	11.773,10
<b>Descr:</b>	Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1200x600x740mm Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves; Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Painel frontais: em MPD de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces. Sapatas niveladoras em polipropileno. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				
16	16.MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1400x650x740mm	unid	10,00	1.334.8300	13.348,30
<b>Descr:</b>	Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1400x650x740mm. Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves. Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Painel frontais: em MDP de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces. Sapatas niveladoras em polipropileno. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				
17	17.MESA DE REUNIÃO ELÍPTICA OU RETANGULAR	unid	4,00	1.798,5600	7.194,24
<b>Descr:</b>	Medidas aproximadas: 2500x1100x740mm; Cor creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo: formato elíptica ou retangular em MDP de no mínimo 25mm de espessura, formando uma peça única; Revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambos os lados; Passagem para fiação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.				



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMACAO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo II - Planilha de Composição de Preços**

---

<b>Un. Gestora:</b>	FMS	
<b>Processo Adm:</b>	3747/2023	<b>Nº Edital:</b> 047/2023
<b>Modalidade:</b>	Pregão Presencial	<b>Tipo de Licitação:</b> Menor preço p/Item
<b>Data:</b>	08/01/2024	<b>Horário:</b> 10:00
<b>Objeto:</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	
	<b>Valor Global</b>	<b>1.236.122,30</b>



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
1	01.ARMÁRIO BAIXO ESCRITÓRIO COM 02 PORTAS	unid	_____	30,00	_____	_____
Descr	Medidas aproximadas: 800x800x740mm. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados. Portas: duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta. Fechadura em aço e chaves. Prateleiras: 01 prateleira fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura. Possui reguladores de nível com sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
2	02.ARMÁRIO ALTO FECHADO	unid	_____	10,00	_____	_____
Descr	Medidas aproximadas: 800x510x2100mm. Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador em cada porta em alumínio. Fechadura em aço cromado com chaves. Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis e 01 fixa para travamento em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces. Base/Laterais/Fundo: MDP com no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces. Sapatas niveladoras em polipropileno injetado. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
3	03.ARMÁRIO ALTO FECHADO COM 02 PORTAS DE VIDRO Medidas aproximadas: 800x500x2100mm. Cor creme, cinza ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo superior e intermediário: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Estrutura: Fundo em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais, base inferior e 03 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 25mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Laterais com regulagens para prateleiras. Portas: 02 portas de abrir com 03 dobradiças cada. Portas com revestimento em MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Acabamento em vidro incolor de no mínimo 4mm de espessura. Fechadura com travamento simultâneo superior e inferior tipo cremona. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Medidas aproximadas de cada porta : 385x1330 (L x A). Gavetas: 04 gavetas na parte inferior do armário confeccionadas em chapa de aço #24 com 0,60mm de espessura mínima ou em madeira MDP de no mínimo 15mm de espessura revestida em laminado melamínico em ambas as faces. Puxadores do tipo zamac niquelado redondo. Fechaduras localizadas na frente de 02 das 04 gavetas, sendo o fechamento simultâneo das 04 gavetas, com 02 chaves dobráveis para cada fechadura. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	_____	10,00	_____	_____
4	04.ARMÁRIO MODELO DIRETOR COM 02 PORTAS Medidas aproximadas: 800x510x1600mm. Tampo: MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambos os lados. Portas: Duas portas de abrir em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Um puxador de alumínio em cada porta. Fechadura em aço cromado com chaves. Prateleiras: 04 prateleiras reguláveis em MDP de no mínimo 18mm de espessura e revestimento em laminado melamínico nas duas faces. Possui reguladores de nível em polipropileno. Sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	_____	80,00	_____	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
5	05.BALCÃO DE ATENDIMENTO DIVIDIDO EM 02 MÓDULOS	unid	_____	2,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Medidas aproximadas 1600x1600x800x1100mm. Tampos superior e inferior: em formato tipo "L", confeccionado e em dois níveis, composto por mesa principal e superfície de atendimento. Todas as partes em MDP com espessura mínima de 25mm e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambos os lados. Painel frontal superior: em chapa de madeira única com no mínimo 15mm de espessura e revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambas as faces na mesma cor do tampo. Possui reguladores de nível em polipropileno injetado. Laterais: MDP com 18mm de espessura no mínimo e revestimento em laminado melamínico de ambas as faces. Sapatas niveladoras. Cor cinza, creme ou nogal (madeira) e será definida no momento da ordem de fornecimento; Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
6	06.CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE POLIPROPILENO	unid	_____	160,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Modelo: fixa, sem braços, empilhável. Cor: preta. Material: polipropileno. Medidas aproximadas: Assento: Largura 467mm e profundidade 410mm. Encosto: Largura 470mm e extensão vertical do encosto 340mm. Assento/Encosto: Moldado anatomicamente. Estrutura: 04 pés em tubo de aço carbono.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
7	07.CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA DE TECIDO	unid	_____	60,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Modelo: fixa, sem braços, empilhável. Cor: preta. Material: revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Assento: Estrutura do assento em madeira compensada com espessura mínima de 12mm. Estofada com espuma injetada, densidade de 45Kg/m³, com no mínimo 45mm de espessura. Medidas aproximadas do assento: Largura de 425mm, profundidade da superfície do assento de 400mm e altura do piso ao topo do assento 470mm. Contra assento em TNT. Encosto: Estrutura do encosto em MDP mínimo de 15mm. Estofado com espuma laminada com no mínimo 20mm de espessura na parte da frente e 10mm na parte de trás. Medidas aproximadas do encosto: largura de 360mm, altura de 400mm Estrutura: fixa com 04 pés, em tubo de aço com ponteiros plásticos.					
8	08.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO DIRETOR GIRATÓRIA	unid	_____	120,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Cor preta. Encosto: espaldar médio com aproximadamente largura de 435mm e extensão vertical do encosto de 490mm. Estrutura do encosto injetada/moldada anatomicamente, em polipropileno. Estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³, espessura mínima de 40mm, capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Assento: estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³, espessura mínima de 50mm, largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento, sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Sua inclinação mínima é de 0° e máxima de 15°. Sistema de regulação de tensão e inclinação em função do peso através de manípulo. Pistão a gás Capa telescópica 03 estágios injetada em polipropileno. 05 rodízios duplos com capas e rodas injetadas na cor preta;					

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
9	09.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO EXECUTIVA GIRATÓRIA Cor preta. Assento: Estrutura do assento em madeira moldada anatomicamente com espessura mínima de 12mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³ e espessura mínima de 50mm. Propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Largura de 470mm e profundidade da superfície do assento de 470mm, no mínimo. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Encosto: Espaldar baixo, com largura de 440mm e extensão vertical do encosto de 395mm, no mínimo. Estrutura do encosto injetada/moldada anatomicamente, em polipropileno natural, com espessura mínima de 10mm. O estofamento em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC, densidade de no mínimo 50Kg/m³ e espessura mínima de 40mm. Possui as propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT. Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas e sem uso do perfil de PVC. Revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico. Estrutura e mecanismo: Suporte para encosto que permite a regulagem horizontal, confeccionado em tubo de aço perfurado. Mecanismo que permite a regulagem de altura do assento, o acionamento da regulagem se dá por meio de alavanca. Pistão a gás. 05 Rodízios duplos com capas e rodas injetadas. Apóia braços: Com sistema de regulagem de posições.	unid		20,00		

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
10	10.CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE GIRATÓRIA <b>Descr</b> Cor preta. Encosto: espaldar alto com aproximadamente largura de 490mm e extensão vertical de 640mm, revestido em tela nylon flexível esficada com sistema articulado de ventilação. Assento: estrutura do assento em madeira multilaminada moldada anatomicamente. O estofamento deverá ser em espuma injetada com alta pressão de poliuretano flexível, isento de CFC. Largura interna 485mm e profundidade da superfície do assento de 465mm, no mínimo. Contra assento em TNT, sem uso do perfil de PVC, revestimento em tecido 100% poliéster ou couro ecológico Possuir densidade controlada para o encosto. Possuir mecanismo de inclinação. Possuir sistema de regulagem de altura do assento por meio de alavanca e de inclinação. Possui sistema de regulagem de tensão de inclinação. Permite junção de rodízios ou sapatas plásticas deslizantes por meio de ponteiras com encaixe.	unid	_____	30,00	_____	_____
11	11.ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS <b>Descr</b> Medidas aproximadas: altura 1,98m x comp. 0,92m x prof. bandejas 0,40m. Capacidade média de 35kg; Bandejas reguláveis; Sapata de plástico antiderrapante; Cor: cinza platina Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.	unid	_____	100,00	_____	_____

Assinatura/Carimbo do Responsável



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
12	12.LONGARINA EM AÇO 03 LUGARES	unid	_____	20,00	_____	_____
<b>Descr</b>	<p>Medidas aproximadas para cada peça única de 640x1000mm (Lx A).</p> <p>Assento e encosto: Assento e encosto confeccionados em peça única em chapa de aço laminada a frio, de alta resistência, com espessura mínima de 3mm moldados com formato anatômico. Bordas frontais e superiores arredondadas, com raio de 10mm no mínimo, após moldada a chapa única deverá apresentar um formato tipo concha composto, em uma só peça, assento e encosto. Largura útil aproximada do assento 460mm e profundidade útil aproximada da superfície do assento de 385mm no mínimo. Largura útil aproximada do encosto de 470mm e altura da borda do encosto aproximadamente de 385mm, no mínimo. Estrutura interna em madeira multilaminada moldada anatomicamente. Estofamento em espuma laminada de alta resistência com densidade D33, isentos de CFC, na cor preta. Braços: são individuais, com formato curvo, em peça única; injetados em poliuretano. Estrutura: Contém duas longarinas posicionadas sob o assento, confeccionadas em tubo de aço redondo. Pés laterais compostos por uma coluna confeccionada em tubo de aço. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>					
13	13.LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES	unid	_____	200,00	_____	_____
<b>Descr</b>	<p>Assento: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8). Largura de no mínimo 465mm e profundidade da superfície do assento de no mínimo 395mm, na cor preta.</p> <p>Encosto: Moldado anatomicamente em polipropileno estruturado, com pigmento e aditivo ANTI-UV (solidez 8), na cor preta; Largura de no mínimo 460mm e extensão vertical do encosto de no mínimo 245mm. Estrutura: Estrutura composta por duas longarinas e dois pés laterais; Longarinas confeccionadas em tubo de aço, seção retangular medindo aproximadamente 50x30mm, com extremidades fechadas por ponteiros plásticos. Cada pé possui duas sapatas niveladoras. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.</p>					

Assinatura/Carimbo do Responsável



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
14	14.MESA DE ESCRITÓRIO EM L	unid	_____	20,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Modelo: em "L", porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1400mm x 1400mm x 650mm; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves; Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces. Acabamento nas extremidades fita de pvc de aproximadamente 2mm de espessura na cor e padrão do revestimento. Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Painéis frontais em MPD de aproximadamente 18mm e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
15	15.MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1200x600x740mm	unid	_____	10,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1200x600x740mm Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves; Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Paineis frontais: em MPD de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces. Sapatas niveladoras em polipropileno. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					
16	16.MESA DE ESCRITÓRIO RETA 1400x650x740mm	unid	_____	10,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Modelo: reta, formato retangular, porta cpu, calha de fiação e caixa de tomadas; Medidas aproximadas: 1400x650x740mm. Cor: creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento; Gaveteiro com no mínimo 02 gavetas e chaves. Tampo em madeira MDP de no mínimo 25mm de espessura e revestimento em laminado melamínico em ambas as faces; Passagem para fiação em PVC na mesma cor do tampo. Paineis frontais: em MDP de no mínimo 18mm e revestimento em laminado melamínico ambas as faces. Sapatas niveladoras em polipropileno. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					

Assinatura/Carimbo do Responsável



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023



**PREFEITURA DA CIDADE DE ARMACAO DOS BUZIOS**

Estrada da Usina, 600  
Centro  
Armação dos Búzios - RJ

**Anexo III - Planilha de Proposta de Preços**

Nome da Firma ou Razão Social: _____	Un. Gestora: FMS
Data: _____	Processo Adm: 3747/2023
Endereço: _____	Nº Edital: 047/2023
CNPJ: _____	Data: 08/01/2024
Inscrição Estadual: _____	Horário: 10:00
Inscrição Municipal: _____	
Agência: _____ Banco: _____ C/C: _____	

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Tipo de Benefício:** -

Item	Produto	Unidade	Marca	Quantidade	Valor	Valor Total
17	17.MESA DE REUNIÃO ELÍPTICA OU RETANGULAR	unid	_____	4,00	_____	_____
<b>Descr</b>	Medidas aproximadas: 2500x1100x740mm; Cor creme, cinza ou nogal e será definida no momento da ordem de fornecimento. Tampo: formato elíptica ou retangular em MDP de no mínimo 25mm de espessura, formando uma peça única; Revestimento em laminado melamínico de alta resistência em ambos os lados; Passageiro para fixação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo. Os móveis deverão ser montados e/ou instalados pelo fornecedor.					

**Valor Total:** \_\_\_\_\_

**Por extenso:** \_\_\_\_\_

**Prazo de entrega do objeto conforme o edital**

**Validade da Proposta 60 dias**

**Condições de pagamento conforme o edital**

**Qualificação do representante legal:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura/Carimbo do Responsável**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº047/2023  
PROCESSO: 3747/2023

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social),  
inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s)  
representante (s) legal(is), outorgamos a  
\_\_\_\_\_, portador da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_,  
inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, poderes para representar a na licitação  
referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel  
desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, formular propostas verbais, nos  
casos previstos nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, receber notificações e  
manifestar-se quanto a sua desistência ou intenção de interpor recurso e de participar do certame.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº047/2023  
PROCESSO: 3747/2023

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita

no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante

(s) legal(is) **DECLARA ter total e incondicional conhecimento do Edital do PREGÃO PRESENCIAL**

**Nº047/2023** e portanto **atendemos plenamente todos os requisitos e condições de habilitação**

**desta licitação**, não havendo nada que nos desabone.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº047/2023  
PROCESSO: 3747/2023

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita  
no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante  
(s) legal(is) **DECLARA que ostenta a condição de** \_\_\_\_\_ (*MICROEMPRESA ou  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL*), **que cumpre os requisitos legais para  
efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses  
elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123**, estando apta a usufruir dos direitos de  
que tratam os artigos 42 a 48da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da  
participação no presente

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NOS QUADROS FUNCIONAIS**

PREGÃO PRESENCIAL Nº047/2023  
PROCESSO: 3747/2023

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita

no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s)

representante (s) legal(is), DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a. não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. inexistem servidores públicos municipais nos quadros desta empresa;
- c. inexistem sócios, empregados, proprietário, procuradores e demais com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Armação dos Búzios, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos;
- d. assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Nome e Assinatura do(s) Representante(s) legal(is)



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

PREGÃO PRESENCIAL Nº047/2023  
PROCESSO: 3747/2023

À Comissão de Licitações

A empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita  
no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por (pelos) seu(s) representante  
(s) legal(is) **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho  
de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.**

Ressalva: (\_\_\_\_) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

---

Assinatura do Representante Legal ou Preposto Constituído



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXX/202X**

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de 2022, às xx horas, na sala da Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos, reuniram-se o Pregoeiro e sua equipe de apoio para instituir a presente Ata de Registro de Preços, oriunda do Pregão Presencial nº 047/2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à futura e eventual Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I. para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, tendo sido os fornecedores, quantitativos, especificações e preços foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA** - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de xxxxxxxxx (xxxxxx) dias, de **XX/XX/202x** a **XX/XX/202x**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS EMPRESAS PARTICIPANTES** - Foi habilitada (s) a (s) empresa (s) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cuja proposta foi adjudicada.

**CLÁUSULA QUARTA** - Dos preços registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					
<b>VALOR TOTAL GLOBAL:</b>					

**CLÁUSULA QUINTA - DAS ADESÕES**

5.1 De acordo com o Decreto Municipal nº 426 de 2015 a ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 426 de 2015.

5.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**

O Foro da Cidade de Armação dos Búzios é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão presencial e à adjudicação e execução dela decorrentes, assinadas pelo xxxxxx.

Armação dos Búzios/RJ, XX de XXXXXXXX de 202x

**ORDENADOR DE DESPESAS**

**PESSOA JURÍDICA**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

**ANEXO X – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM  
ENTRE SI O XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX E A  
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
decorrentes da Ata de Registro de  
preços nº XX/2022

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede administrativa situada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado pela Secretaria Municipal de xxxxxx, através do secretário, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, portador do RG XXXXXXXXXXXX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXX, situada na XXXXXXXXXXXXXXX, representada pelo sócio Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº. XXXXXXXXXXXX, expedida pela XXXXXXXXXXXX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente Contrato, em decorrência do resultado da Licitação na Modalidade Pregão SRP sob o nº. 047/2023, realizado nos autos do Processo Administrativo n.º 3747/2023, originário da Ata de Registro de Preços nº XXXXXXXX, nos termos das seguintes cláusulas e condições:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato administrativo tem por objeto a aquisição de Aquisição de mobiliário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I., conforme projeto básico e proposta apresentada que, para todos os fins e efeitos legais, são partes integrantes deste contrato.

1.2 - O objeto deste contrato somente será recebido, nos termos do Art. 73, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n.º 8666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes dos documentos citados no edital e seus anexos, à Ata de Registro de Preços e demais documentos que instruem os autos do processo sob o nº 3747/2023..

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO**

2.1 - A execução do objeto deste contrato será realizada com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, confecções gerais e especiais, contidas no edital



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

de licitação do Pregão Presencial 047/2023 e seus Anexos bem como nos demais documentos que instruem o processo.

2.2 - A aceitação do fornecimento se dará mediante a avaliação de funcionários da CONTRATANTE que constatarão se o produto atende a todas as especificações contidas no edital.

2.3 - Na recusa da aceitação por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos da CONTRATANTE a partir da efetiva aceitação.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - O valor global deste contrato monta a quantia de R\$ xxxxxxx,xx (xxxxxxxxxxxx).

3.2 - Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATANTE obriga-se a pagar à CONTRATADA os valores registrados na Ata de Registro de Preços XXXXXXX que, para todos os fins e efeitos legais, são partes integrantes deste contrato.

3.3 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, após a apresentação das faturas, devidamente atestadas na Secretaria Municipal de xxxxx, com as notas de empenho correspondentes.

3.4 - Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante fatura que deverá ser apresentada pela contratada, atestada e visada por 02 (dois) servidores da secretaria responsável pelo recebimento.

3.5 - Caso se faça necessária a retificação de fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de apresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

3.6 - Os pagamentos serão efetuados após a regular liquidação das despesas, nos termos do artigo 63, da Lei nº. 4.320/1964, obedecido ao disposto no artigo 73, da Lei Federal nº. 8.666/1993.

3.7 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Contratante, o valor devido poderá ser acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

3.8 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do Secretário responsável pela pasta requisitante,



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao titular daquela secretaria.

3.9 - Caso se efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, poderá ser descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

3.10 - Entende-se por atraso o período que exceder o trintídio previsto nesta cláusula.

3.11 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.12 - As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**4 - CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO**

4.1 - O prazo para execução do objeto será de XXXXX dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

4.2 - O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação, conforme PROJETO BÁSICO – ANEXO I, e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, na forma do art.57 da Lei Federal nº8.666/93, devidamente autuado em processo.

**5 - CLÁUSULA QUINTA: DA MANUTENÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

5.1 - O CONTRATANTE deverá promover a fiscalização sistemática da realização dos serviços contratados na forma do artigo 73, I e II e §1º da Lei nº. 8.666/1993.

5.2 - A fiscalização da entrega dos produtos caberá ao CONTRATANTE, ou a quem dele preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse procedimento, definidos na legislação pertinente e, em especial, na especificação dos produtos a serem executados, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato.

5.3 - A CONTRATADA declara antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer os



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

5.4 - Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações dos produtos, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

5.5 - A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos produtos contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante a CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos mesmos não implicará em corresponsabilidade da CONTRATANTE e de seus prepostos.

**6 - CLÁUSULA SEXTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

6.1 - O presente não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no seu todo ou em parte.

**7 - CLÁUSULA SÉTIMA: DAS RESPONSABILIDADES**

7.1 - A CONTRATADA assume, na forma do art. 70 e seguintes da Lei 8.666/93, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, aparelhos e equipamentos necessários a boa e perfeita execução dos serviços contratados, responsabilizando-se também pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.2 - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à CONTRATADA.

7.3 - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4 - A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas no processo.

**8 - CLAUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES**

8.1 – Do CONTRATANTE:



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

- 8.1.1 - Aplicar à empresa contratada penalidades, quando for o caso;
- 8.1.2 - Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, esclarecimento, documentos e as condições por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 8.1.3 - Realizar os pagamentos relativos aos produtos efetivamente entregues, cuja nota fiscal/fatura discriminativa seja devidamente atestada por funcionário do setor próprio;
- 8.1.4 - Notificar, por escrito, à CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- 8.1.5 - Fiscalizar através da Secretaria competente a execução do contrato, com o direito de impugnar tudo o que estiver em desacordo com estas instruções e a boa técnica de execução;
- 8.1.6 - Cientificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer anormalidades verificadas no serviço ora contratado, para fim de adoção das providências cabíveis.
- 8.2 - Da CONTRATADA - São obrigações desta o cumprimento de todos os requisitos expostos no Termo de Referência do Anexo I do Edital:
- 8.2.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 8.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços;
- 8.2.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 8.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite legal;
- 8.2.5 - Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, no edital e seus anexos;
- 8.2.6 - Executar o objeto com boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 8.2.7 - substituir, por sua conta e responsabilidade, a qualquer época, os produtos, desde que fique comprovada a existência de não conformidade com o exigido no certame, somente possível de aferição com a devida utilização;
- 8.2.8 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

8.2.9 - Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, devendo obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho, no que concerne à contratação de pessoal a ser empregado na execução do contrato ora contratados;

8.2.10 - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados ou que não estiver de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela Secretaria Municipal de xxxxxx;

8.2.11 - Executar o objeto contratado com completa organização, elevada qualidade e no prazo estipulado;

8.2.12 - Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas neste edital e em seus anexos;

8.2.13 - Cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, bem como se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar durante a execução do contrato;

8.2.14 - Cumprir todas as determinações constantes do projeto básico pertencente ao referido processo administrativo.

8.2.15 - Não subcontratar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto, ainda que parcial, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível de penalidade, salvo em caso de autorização expressa do CONTRATANTE.

8.2.16 - A CONTRATADA ficará responsável pelas operações de transporte do material até a entrega final em local a ser estipulado pelo agente nomeado pela Administração Pública.

8.2.17 - Seguir as obrigações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA E/OU PROJETO BÁSICO, parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

**9 - CLÁUSULA NONA: DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

9.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

10.1 - O inadimplemento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, implicará, além das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, artigo 86 a 88, as seguintes penalidades:



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

10.1.1 - Multa moratória de 1% ao dia sobre o valor do saldo não atendido, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento, respeitado os limites da Lei Civil;

10.1.2 - Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

10.1.3 - Garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ACEITAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO**

11.1 - A aceitação do serviço se dará mediante a avaliação de funcionários do CONTRATANTE que constatarão se o projeto atende a todas as especificações contidas no edital.

11.2 - Na recusa de aceitação por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá trocar as suas expensas, o material ou o produto e ou equipamento que vier a ser recusado por desatendimento às condições, características e padrões de qualidade definidas no edital.

11.3 - A aceitação do objeto será provisória nos termos do art. 73, II, "a" da Lei nº 8.666/1993 para efeito de posterior verificação da conformidade com o material com a especificação e, definitivo nos termos do art. 73, II "b" da Lei nº 8.666/1993, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

11.4 - Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da repartição interessada.

11.5 - A Secretaria Municipal de xxxxx emitirá o termo de recebimento (aceitação) dos produtos e a partir daquela data, iniciará a contagem do prazo de garantia;

11.6 - A aceitação pela CONTRATANTE de qualquer produto, não exime a CONTRATADA de total responsabilidade sobre toda e qualquer irregularidade que porventura venha a existir.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS CLÁUSULAS EXORBITANTES**

12.1 - Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do artigo 58, da Lei nº 8.666/1993.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS TRIBUTOS E DESPESAS**



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

13.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO**

14.1 - A contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato, nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I ao XII, da Lei 8.666/93, sem que acarrete, para a contratada, direito a indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

15.1 - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente, será providenciada a publicação resumida deste contrato, na Imprensa Oficial, onde são publicados os atos do Poder Executivo, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data na forma do Art. 61, Parágrafo Único, da Lei 8.666/93.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

16.1 - Fica eleito o Foro da Cidade de Armação dos Búzios, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos deste contrato.

16.2 - E por estarem justos e acordados, firmam o presente TERMO DE CONTRATO em 3 (três) vias de igual forma e teor, mas para um só e único efeito, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas abaixo identificadas.

ARMAÇÃO DOS BÚZIOS, XXX de xxxxxxx de 2023

---

Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxx Xxxxx Xxxxx

Ordenador de Despesas

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada



**BÚZIOS**  
PREFEITURA

Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura da Cidade de Armação dos Búzios  
**Secretaria Municipal de Governança e Compliance**  
**Coordenadoria Especial de Licitações e Contratos**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
PROCESSO: 3747/2023

<b>Testemunha 01</b>	<b>Testemunha 02</b>
Assinatura	Assinatura
Nome	Nome
RG	RG
CPF	CPF